

**富山県中小企業団体中央会インターンシップ実習
過去のカリキュラム例**

日 時		実習内容
1日目 (月)	午前	オリエンテーション（挨拶、中央会概要説明、組合概要説明） あいさつ回り（県庁・市役所・館内）
	午後	セミナーチラシ封入業務 会員組合訪問（商店街）
2日目 (火)	午前	富山市指定管理施設視察（富山市四方チャレンジ・ミニ企業団地、 とやまインキュベータオフィス）
	午後	会員組合訪問（業種別組合） セミナー オンライン配信リハーサル
3日目 (水)	午前	セミナー配布資料等準備
	午後	セミナー事務局運営業務補助
4日目 (木)	午前	会員組合訪問（外国人技能実習監理団体）
	午後	会員組合訪問（伝統産業）
5日目 (金)	午前	セミナーアンケート集計 関連団体訪問（商工会）
	午後	報告書まとめ、挨拶

実習内容

空き時間 セミナー名簿作成、組合ガイドブック等の閲覧 訪問先 HP 等確認 他
その他 毎日実習日報作成及び提出
日程調整により内容変更の可能性があります。