

令和6年度インターンシップ実習概要

＜前提条件＞

- ・基本的なパソコン操作（Microsoft Word・Microsoft Excel・インターネットを活用した資料収集等）ができること。
- ・実習中に知り得た秘密は、実習期間中はもちろん実習終了後も一切他に漏らさないこと。
- ・実習のスケジュール、内容等は状況に応じて変更になる場合があること。

＜実習期間＞

第1クール：令和6年8月19日（月）から8月23日（金）まで

第2クール：令和6年8月26日（月）から8月30日（金）まで

※初日にオリエンテーションを、最終日に県庁若手職員との座談会を実施します。

※以下の実習所属から原則2つの所属で実習します。

ご提出いただいた実習希望所属申請書の内容を踏まえ、実習所属は富山県が決定します。

希望された所属で受入れできない場合もありますが、ご了承ください。

	実習所属	実習内容等	備考
1	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・議会活動に係る他県状況調査及び資料作成 ・議会議事録の確認作業 ・議会図書室の蔵書点検作業 ・各種会議の準備（会場設営等） ・職員との座談会 ・その他 	
2	成長戦略室	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsの普及・啓発に関する業務 ・成長戦略会議に関する業務 ・ウェルビーイングの推進に関する業務 ・官民連携に関する業務 ・カーボンニュートラル推進に関する業務 等 <p>(業務の進捗状況等により、上記の業務のうちいずれか)</p>	
3	デジタル化推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタルツール活用関連業務（MS365等） ・テレワーク関連業務 ・生成AIを使った庁内問い合わせ対応関連業務 ・デジタルデバйд対策関連業務 ・DX推進リーダー育成研修（8/26、27、28の午後） 等 	
4	働き方改革・女性活躍推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・女性活躍推進に関する業務、男女共同参画推進に関する業務、働き方改革に関する業務、少子化対策に関する業務（業務説明・意見交換） ・中高生×富山で働く女性との交流会の運営補助 ・県民共生センターでの業務（女性就業支援センターなど入居団体の見学・意見交換等） ・事業企画書づくり体験 等 	
5	広報・ブランディング推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・知事記者会見、SNS運用に関する事務補助 ・県の広報事業に関する事務補助 ・県の広聴事業に関する事務補助及び総合案内窓口業務補助 ・ブランディング推進事業に関する事務補助 等 	
6	防災・危機管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・国民保護関係業務 ・火山防災関係業務 ・地域防災関係業務 ・原子力防災関係業務 等 	
7	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・消防課業務補助（消防団確保対策などの政策立案） ・広域消防防災センター業務 （消防学校見学及び四季防災館リニューアルの所見発表） ・防災危機管理センター見学 等 	
8	地方創生・移住交流課	<ul style="list-style-type: none"> ・県内移住者向けイベント（移住者交流会）の企画 ・県外移住検討者向けオンラインセミナーの企画 ・富山くらし・しごと支援センター富山オフィス見学 等 	
9	市町村支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・知事選挙に向けた啓発、準備作業 ・ワンチームとやま連携推進本部会議（8/28PM） ・ワンチームとやま連携推進本部幹事会 ・ほか、地方行税財政に関すること 等 	

【別添1】 2/5

	実習所属	実習内容等	備考
10	中山間地域対策課	<ul style="list-style-type: none"> ・（終日）中山間の現場訪問（地域との対話、FBによる情報発信等） ・（半日）政策提案（パワポ作成）、座談会 等 	
11	観光振興室	<ul style="list-style-type: none"> ・モデルコース企画・作成 ・データ収集、素材検討 ・プレゼン資料作成、発表 	
12	交通政策局各課（交通戦略企画課、広域交通・新幹線政策課、航空政策課）	<ul style="list-style-type: none"> ・鉄軌道やバスなど地域交通の活性化対策 ・新幹線政策に関する情報収集、調査業務 ・航空政策、空港管理事務所に関する業務 ・その他県交通政策の業務補助 	
13	人事課	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の働き方改革に関する企画・検討 ・インターンシップに関する意見交換 ・その他事務補助 等 	
14	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・公益法人制度に関する業務 ・例規審査に関する業務 ・文書管理に関する業務（文書管理係、公文書館） ・情報公開制度等に関する業務 等 	
15	行政経営室	<ul style="list-style-type: none"> ・官民協働事業レビューの開催準備 ・他県との広域連携に関する事務 等 	
16	統計調査課	<ul style="list-style-type: none"> ・統計刊行物の編集、PR資料作成補助 ・各種統計調査に係る事務補助 等 	
17	学術振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・学校基本調査に係る事務（タイミングが合えば） ・私立高等学校等実態調査に係る事務（タイミングが合えば） ・会議準備（タイミングが合えば） ・県内高等教育機関振興に係る事務 等 	
18	管財課	<ul style="list-style-type: none"> ・管財課業務概要説明 ・県庁舎、県有地管理業務 ・公用車管理業務 ・防災行政無線関連業務 ・その他事務補助 等 	
19	税務課	<ul style="list-style-type: none"> ・県税の概要について（座学） ・課税事務について（座学、実習） ・納税管理事務について（座学、実習） ・若手職員との座談会 <p>【実習場所】 税務課、総合県税事務所（本所、自動車税センター）</p>	
20	県民生活課	<ul style="list-style-type: none"> ・県民生活課の概要説明 ・NPO、ボランティア、消費者行政、交通安全施策、人権、水雪土地対策 ・資料整理 ・消費生活センターの概要説明（見学など） 	
21	文化振興室	<ul style="list-style-type: none"> ・県の文化振興施策の概要説明 ・芸術・文化イベントの開催準備補助 ・演劇公演、美術館の視察 等 	演劇、美術など文化行政に関心のある方の参加を希望します。
22	スポーツ振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・富山マラソンの開催準備業務 ・国民スポーツ大会関係業務 ・体育施設の視察 等 	

【別添1】 3/5

	実習所属	実習内容等	備考
23	国際課	<ul style="list-style-type: none"> ・多文化共生の推進に関する業務 ・海外諸国との国際交流・協力の推進に関する業務 	
24	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・県環境施策の概要説明 ・環境科学センター事業説明及びエコ・ラボ見学 ・NPEC見学、事業概要説明 ・資源回収実態調査に係る集計作業補助等 等 	
25	自然保護課	<ul style="list-style-type: none"> ・（前半なら）狩猟免許試験準備、狩猟登録者名簿の作成業務（※個人情報） ・立山排ガス調査、立山自然保護センター、室堂や雷鳥沢など現地確認 ・指定管理者第三者評価委員会資料作成 	個人情報を取り扱うことが多いため、守秘義務取扱いについて特に留意いただく必要があります。
26	環境保全課	<ul style="list-style-type: none"> ・各種届出に関する事務補助 ・地下水保全普及啓発リーフレットの作成補助 ・宅配便の再配達削減に関する学生向け事業の提案 ・水質調査結果等データとりまとめ補助 ・名水巡りバスツアー準備補助（8/21以前に限る） 等 	
27	厚生企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・災害関係事務補助、救助物資保管倉庫視察（作業有） ・介護人材確保関係業務補助 ・国民健康保険県繰入金の市町村申請書類審査補助 ・生活保護及び生活困窮者自立支援統計表等の作成補助（Excel入力など） 等 	
28	障害福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ・障害に対する理解促進に関する業務 ・障害福祉サービスの提供基盤の充実に係る業務 ・地域での自立と社会参加の促進に関する業務 ・その他障害者施策の推進に関する業務 等 	
29	医務課	<ul style="list-style-type: none"> ・医療政策業務補助 ・保健統計事務補助 ・医師・看護師確保対策業務補助 ※会議への参加、病院見学随行、データ入力等 	
30	健康対策室	<ul style="list-style-type: none"> ・健康対策関係事業企画、事務補助 ・会議資料作成、ホームページ編集 ・研修会等準備に関する資料編綴などの事務補助 ・施設体験実習（イタイイタイ病資料館） ・施設体験実習（国際健康プラザ） 	
31	薬事指導課・くすり振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・薬事行政の説明 ・試験研究機関の見学 ・富山県の薬業振興に係る企画広報の検討 	
32	商工企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・商工業統計・資料の作成整理 ・行事、イベント開催準備補助 ・試験研究機関の見学 など 	
33	地域産業支援室	<ul style="list-style-type: none"> ・県内の伝統工芸産業における新商品開発・販路開拓に関する打合せ 同席 ・SCOP TOYAMA（創業支援センター）見学 ・県内企業を対象としたデジタル化推進講義の実施補助 等 	
34	立地通商課	<ul style="list-style-type: none"> ・国際経済交流関連業務（情報収集など） ・伏木富山港利用促進関連業務、港湾視察 ・企業団地等の視察 ・企業誘致関連業務（アイデア出しなど） 等 	
35	労働政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・労働政策課施策の概要説明、関連データの整理 ・人材確保・人材育成関連施策等の調査・事務補助 ・富山県人材活躍推進センター、富山県技術専門学院の視察 ・労働政策課主催事業の対応 等 	

【別添1】 4/5

	実習所属	実習内容等	備考
36	農林水産企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・食育の推進に関する業務の補助 ・入札、契約等に関する業務の補助 ・行事企画、表彰、支払、監査等に関する業務の補助 	※業務の進捗等により実習内容が変更となる場合があります。
37	市場戦略推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・県産食材の生産現場視察同行 ・食品製造事業者の視察・ヒアリング同行等 	
38	農村振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・農村女性スキルアップ講座運営補助（8月26日） ・都市農村交流に係る課題検討（8月27日～28日AM） 	
39	農村整備課	<ul style="list-style-type: none"> ・土地改良区基礎資料・データ整理 ・換地業務資料等の整理 ・農業用水路安全対策業務（秋の強化期間） ・農業水利施設等の見学 	
40	森林政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・森林整備事業指導補助 ・治山事業指導補助 ・中央植物園指導補助 等 	
41	水産漁港課	<ul style="list-style-type: none"> ・漁業振興に関する事務補助 ・県水産研究所、県管理漁港の見学 ・漁業調整及び漁業取締りに関する事務補助 ・水産金融に関する事務補助 	
42	土木部各課①（管理課、都市計画課、道路課、建築住宅課、建設技術企画課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 ・事務補助（公園、指定管理関係等）、所管施設等の視察 ・道路事業の概要説明、道路法に係る事務作業 ・建築住宅行政の概要説明、現場見学 ・事務補助（建設業許可事務、公共測量等の承認事務等） 等 	
43	土木部各課②（管理課、都市計画課、河川課、建築住宅課、営繕課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 ・事務補助（公園、指定管理関係等）、所管施設等の視察 ・事務補助（河川・海岸の占用許可事務、砂利採取計画の認可事務等） ・建築住宅行政の概要説明、現場見学 ・事務補助（工事台帳補助簿入力、工事予算見積依頼書のチェック等） 	
44	土木部各課③（管理課、砂防課、道路課、港湾課、建設技術企画課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 等 ・砂防事業の概要説明、砂防施設の視察 ・道路事業の概要説明、道路法に係る事務作業 等 ・所管施設（海王丸パーク等）の視察・見学、所管施設のパフレットやPRツールの作成、調査業務の補助 ・事務補助（建設業許可事務、公共測量等の承認事務等） 	
45	土木部各課④（管理課、都市計画課、河川課、建築住宅課、営繕課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 等 ・事務補助（公園、指定管理関係等）、所管施設等の視察 ・事務補助（河川・海岸の占用許可事務、砂利採取計画の認可事務等） ・建築住宅行政の概要説明、現場見学 ・事務補助（工事台帳補助簿入力、工事予算見積依頼書のチェック等） 	
46	土木部各課⑤（管理課、砂防課、道路課、港湾課、河川課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 ・砂防事業の概要説明、砂防施設の視察 ・道路事業の概要説明、道路法に係る事務作業 等 ・所管施設（海王丸パーク等）の視察・見学、所管施設のパフレットやPRツールの作成、調査業務の補助 ・事務補助（河川・海岸の占用許可事務、砂利採取計画の認可事務等） 	
47	土木部各課⑥（管理課、砂防課、建設技術企画課、港湾課、営繕課）	<ul style="list-style-type: none"> ・土木行政の概要説明 等 ・砂防事業の概要説明、砂防施設の視察 ・事務補助（建設業許可事務、公共測量等の承認事務等） ・所管施設（海王丸パーク等）の視察・見学、所管施設のパフレットやPRツールの作成、調査業務の補助 ・事務補助（工事台帳補助簿入力、工事予算見積依頼書のチェック等） 	

【別添1】 5/5

	実習所属	実習内容等	備考
48	出納局各課（出納課、検査室、総務会計課）	<ul style="list-style-type: none"> ・出納局の組織と主な業務について ・検査室の概要及び県出資法人等会計事務研修会の運営補助 ・富山県の会計制度について ・総務会計課の役割と業務内容について ・入札・契約制度と実務 ・公募型見積合わせによる調達と発注に関する実務 ・物品管理制度と備品の照合点検 	
49	企業局各課（経営管理課、電気課、水道課）	<ul style="list-style-type: none"> ・労務、経理及び管財関係業務（経営管理課） ・電気関係業務（電気課） ・水道及び工業用水道関係業務（水道課） ・企業局の施設の視察（発電管理所、和田川水道管理所等） 	
50	教育企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の事務補助 ・教育委員会準備補助 ・（日程が合えば）施設整備にかかる学校現場打合せ 等 	
51	教育みらい室（小中学校課、児童生徒支援担当）	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校課の概要等説明、庁舎案内 ・後援・就学援助事務、書類整理 ・園内研修充実研修会準備、幼稚園教育課程研修会事務（記録） ・「小・中学生理解のために」の校正、書類整理、事務処理補助 	
52	教育みらい室（県立高校課、県立高校改革推進課、特別支援教育課）	<ul style="list-style-type: none"> ・データ整理等の事務（各課） ・教育行政事務の補助業務（各課） ・その他、各課が主催する会議・研修会等の事前準備や運営補助業務 等 	
53	生涯学習・文化財室	<ul style="list-style-type: none"> ・生涯学習に関する各種施策の事務補助 ・青少年教育に関する各種施策の事務補助 ・家庭成人教育に関する各種施策の事務補助 ・文化財に関する各種施策の事務補助 	
54	教職員課	<ul style="list-style-type: none"> ・学校現場視察 ・事務職員合同研究発表会 業務補助・参加 ・県立学校 事務費等ヒアリング業務補助 等 	
55	保健体育課	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症集計 ・災害給付書類チェック ・衛生管理研修会のアンケート集計 ・（日程が合えば）メンタルヘルス事業の現場見学 ・体力・運動能力調査の集計 	