

会社概要	社名	株式会社ブレインファクトリー				
	代表者	代表取締役 中田 美千子			所在地	〒939-2376 富山県富山市八尾町福島194番地1
	事業内容	ソフトウェア開発・IT受託開発			TEL	076-455-0037
					FAX	076-455-0040
	従業員数	28 男性 26 名 名 女性 3 名	役員 2 名	会社HP	https://www.brain-factory.jp	
				検索	🔍ブレインファクトリー富山	
	設立	2007年7月			採用担当者	総務部 武部
	年商	1.3億円	資本金	1000万円		
会社の特徴	富山県にてソフトウェア開発、IT業務の受託をしています。入社後は研修期間もありますので、安心して技術を学ぶことができます。また、アットホームな会社であり、福利厚生充実、勤務体系（リモートワーク等）を導入し、手当を充実し社員にとって仕事とプライベートも充実した会社となっております。					
仕事内容	職種	ソフトウェア開発、IT業務委託（お客様先での作業）			求人人数	2名
	雇用形態	正社員			勤務地	所在地に同じ、または富山県内
	資格の条件	普通自動車免許、IT関連の資格があれば尚良し			転勤	なし
賃金・手当	基本給	大卒者 195,000円～ + 下記手当 ※補足事項に賃金例（※1）あり 短大、高専、専門学校卒者 185,000円～ + 下記手当				
	資格手当	弊社規程に定めてある資格により、月額で手当が付与されます。				
	外勤手当	客先での作業の場合、日額で手当が支給されます。				
	在宅勤務手当	自宅での作業の場合、日額で手当が支給されます。				
	残業手当	残業の平均時間、昨年は5h程度でした。				
	通勤手当	自社までの通勤距離において 上限 25,000 円/月まで マイカー通勤、公共交通機関の利用 お客様先での作業への通勤は実費精算となります。				
	家族手当	配偶者、お子様に対し月額で手当が付与されます。				
	住宅手当	月額で付与されます。				
	役職手当	役職の段階に応じて月額で付与されます。				
	賃金締切日	20日締め月末日払い				
	昇給	年1回 前年実績3.00%（業績による）	賞与	年2回 年間約1.5ヶ月分（業績による）		
労働時間	就業時間	9：00～17：45			休憩時間	12:15～13:00（45分間）
	時間外勤務	有（前年度平均5h程度）			年間休日	122日（2025年4月～2026年3月）
	休日・休暇	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（夏季休暇はお客様先都合も含め有給からの消化3日間）				

福 利 厚 生	加入保険	社会保険（雇用保険、厚生年金、健康保険）		退職金制度	入社3年経過後対象。退職金積立有り	
	定年制	あり（60歳まで。再雇用制度導入、雇用契約において65歳まで再雇用可能。）				
	育児休業取得実績	あり（補足事項に詳細あり）	介護休業取得実績	なし	子の看護休業取得実績	あり
応 募 ・ 選 考	見学や説明会	随時可能（ご連絡をいただいてから調整いたします。）				
	採用応募について	面接、適性検査、精神分析実施。すべて含め120分程度。応募の流れは補足事項に記載あり。				
	応募書類提出先	所在地に同じ	方法		メール、郵送または弊社HPよりエントリー	
	提出書類	履歴書、健康診断書、成績証明書、卒業見込み証明書				
	応募書類の返戻	データの場合は破棄いたします。書面の場合は結果と同封し返却いたします。				
	選考日時	応募いただいてから、都合に合わせて調整いたします。※履歴書にある電話番号にご連絡いたします。				
	選考場所	所在地に同じ	受験旅費		QUOカード進呈	
	結果の通知	10日程度、メールまたは郵便に通知いたします。				
補 足 事 項	【給与支給例】	社員が実際のどのくらい給与を支給されているか例になります。 ・大卒者入社3年 総支給額 233,730円（基本給、技術手当、在宅手当、家族手当、住宅手当） ・大卒者入社5年 総支給額 275,300円（基本給、技術手当、資格手当、通勤手当）				
	【福利厚生補足】	男性社員の育児休業取得率が、80%となっていて対象社員のほとんどが取得しています。 有給休暇が取得しやすい会社となっています。昨年は有給取得率97% 親睦会補助金制度という制度があります。これは社員3名以上で外食、旅行等に行った場合、1ヶ月あたり一人上限3,000円まで支給されます。				
	【資格手当補足】	弊社規程にある資格に対し、資格手当を付与しています。月額5,000円～ 情報技術者系の資格や、オラクルマスター、商業簿記など複数あります。資格の枠を拡充中で、さらに充実する予定です。 また受験費用や必要なテキスト代の補助があります（条件あり）				
	【その他補足】	社員平均年齢は36歳、20代 28%、30代 42% と若い従業員が多い会社になります。 就業場所 客先42% 在宅38% 柔軟に働けるように環境を整えています。 入社後、外部研修があります。 ビジネスマナー、外部研修（60日間、外部での研修、チームを組みプログラム作成、成果発表まで行います。） 内部研修（社内システムの作成）その後実務実施になります。				
	【採用までの流れ】	① まずはご連絡を ② 必要書類を送ってください。書類審査実施。 ③ 面接日程の調整（お電話で連絡します） ④ 面接実施。面接、筆記試験（適性検査、精神分析）120分程度 ⑤ 結果送付、入社案内				